

# Jaarrekening 2023

## Stichting KAB Posttheater

Inhoud	pagina
1 Balans per 31 december 2023	1
2 Exploitatierkening over 2023	2
3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	4
4 Toelichting op de balans per 31 december 2023	6
5 Toelichting op de exploitatierkening over 2023	10
6 Inhoudelijke toelichting op de balans en exploitatierkening	15

**1 Balans per 31 december 2023****2023****2022****ACTIVA**Vaste activa

I Materiële vaste activa	361.413	399.171
--------------------------	---------	---------

**Totaal vaste activa****361.413****399.171**Vlottende activa

II Voorraden	5.226	1.500
III Vorderingen	97.432	35.976
IV Liquide middelen	297.070	223.519

**Totaal vlottende activa****399.728****260.995****TOTAAL ACTIVA****761.141****660.166****PASSIVA**

V Algemene reserve	129.233	112.418
--------------------	---------	---------

**Totaal eigen vermogen****129.233****112.418**

VI Voorzieningen	63.043	43.543
VII Langlopende schulden	291.650	309.650
VIII Kortlopende schulden	277.216	194.555

**TOTAAL PASSIVA****761.141****660.166**

**2 Exploitatierkening over 2023****2023****2022****BATEN****Eigen inkomsten**

<b>1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5):</b>	<b>486.728</b>	<b>393.741</b>
2 Recette/kaartverkoop	320.285	307.388
5 Overige publieksinkomsten	166.443	86.353
<b>7 Totaal Publieksinkomsten (1+6)</b>	<b>486.728</b>	<b>393.741</b>
8 Sponsorinkomsten	5.000	
9 Vergoedingen coproducent	20.125	
10 Overige directe inkomsten	66.120	64.637
<b>11 Totaal overige directe inkomsten (8+9+10)</b>	<b>91.244</b>	<b>64.637</b>
<b>12 Totaal Directe inkomsten(7+11)</b>	<b>577.972</b>	<b>458.378</b>
13 Indirecte inkomsten	58.174	10.647
14 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	3.818	
<b>18 Totale bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)</b>	<b>3.818</b>	
<b>19 Totaal eigen inkomsten (12+13+18)</b>	<b>639.964</b>	<b>469.025</b>
<b>Subsidies</b>		
23 Totaal structureel Gemeente	216.270	203.453
25 Totale structurele subsidies (21+22+23+24)	216.270	203.453
26 Incidentele publieke subsidies	90.607	82.216
<b>27 Totaal subsidies (25+26)</b>	<b>306.877</b>	<b>285.669</b>
<b>TOTALE BATEN (19+20+27)</b>	<b>946.841</b>	<b>754.694</b>

**2 Exploitatierkening over 2023****2023****2022**

<b>LASTEN</b>		
1. Beheerlasten materieel	265.598	225.671
2. Beheerlasten personeel	110.746	118.772
<b>3. Beheerlasten totaal (1+2)</b>	<b>376.344</b>	<b>344.443</b>
4. Activiteitenlasten materieel	302.605	207.576
5. Activiteitenlasten personeel	243.186	167.761
<b>6. Activiteitenlasten totaal (4+5)</b>	<b>545.791</b>	<b>375.337</b>
<b>TOTALE LASTEN (3+6)</b>	<b>922.135</b>	<b>719.780</b>
<b>7. Saldo uit gewone bedrijfsvoering (Totale Baten - Totale Lasten)</b>	24.706	34.914
8. Saldo rentebaten/ -lasten	-7.891	-13.239
<b>EXPLOITATIERESULTAAT (7+8+9)</b>	<b>16.815</b>	<b>21.675</b>

**Resultaatbestemming**

Algemene reserve	16.815	21.675
<b>Totaal resultaatbestemming</b>	<b>16.815</b>	<b>21.675</b>

## 3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

---

### Informatie over rechtspersoon

Stichting KAB Posttheater is gevestigd in Arnhem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09027213. De activiteiten van Stichting KAB Posttheater bestaan voornamelijk uit het bieden van een podium voor theater- en cabaretactiviteiten.

### Grondslagen algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van Richtlijn RJ 640 en van eventuele andere subsidiegevers of fondsen zoals beschreven in de Inhoudelijke toelichting op de balans en exploitatierekening.

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Indien voor activa en passiva geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De indeling van de jaarrekening is gewijzigd ten opzichte van het voorgaande boekjaar, door de overgang naar het OCW-model en gebruik van een jaarrekening rapport generator. Dit heeft eenmalig tot gevolg dat de vergelijkende cijfers van verschillende onderdelen afwijken. In totalen zijn deze gelijk en sluiten aan op de totaal cijfers van het vorig boekjaar.

### WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages en activeringsgrens wordt verwezen naar de Inhoudelijke toelichting op de balans en exploitatierekening.

De stichting beoordeelt op balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Dat is aan de orde als de boekwaarde hoger is dan de realiseerbare waarde (de hoogst mogelijke opbrengstwaarde). Als die waarde niet kan worden vastgesteld wordt de waarde van de kasstroom genererende eenheid vastgesteld. De boekwaarde van het actief wordt verlaagd en dit verlies wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

De afschrijvingspercentages betreffen 0-3% voor Gebouwen & Verbouwing en 20% voor Inventaris & ICT.

#### Vorraad

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

#### Langlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd langer dan één jaar. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde

#### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## 3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

---

### GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

#### Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

#### Resultaatbestemming

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

#### Subsidies

In overeenstemming met RJ 274 – Overheidssubsidies worden subsidies en andere vormen van overheidssteun verwerkt zodra er een redelijke zekerheid is dat de stichting aan de gestelde voorwaarden voldoet en de subsidie of faciliteit daadwerkelijk zal verkrijgen. Indien ze in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden opgenomen onder de kortlopende schulden als 'vooruitontvangen subsidies'.

#### Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## 4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

### ACTIVA

#### I Materiële vaste activa

##### Verloop materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Gebouwen en verbouwing	Inventaris en ICT	<b>Totaal</b>
Aanschafwaarde per 1 januari	778.291	238.598	1.016.889
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	-465.401	-152.317	-617.718
Boekwaarde per 1 januari	312.890	86.280	399.170
Investerings 2023	2.335	4.375	6.710
Afschrijvingen	-14.137	-24.036	-38.173
Desinvesteringen 2023	-18.481	-30.032	-48.513
Afschrijvingen Desinvesteringen 2023	12.393	29.825	42.219
Mutaties	-17.890	-19.867	-37.757
Aanschafwaarde per 31 december	762.145	212.941	975.086
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-467.145	-146.528	-613.673
Boekwaarde per 31 december	295.000	66.413	361.413

**4 Toelichting op de balans per 31 december 2023****2023****2022****Vlottende activa****II Voorraden**

Vorraad	5.226	1.500
<b>Totaal voorraden</b>	<b>5.226</b>	<b>1.500</b>

**III Vorderingen**Debiteuren

Debiteuren	15.596	5.714
<b>Totaal debiteuren</b>	<b>15.596</b>	<b>5.714</b>

Te vorderen belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	42.766	
<b>Totaal te vorderen belastingen en sociale verzekeringen</b>	<b>42.766</b>	

Overige vorderingen

Vooruitbetaalde kosten	3.310	5.256
Nog te ontvangen bedragen	35.488	21.300
Nog te factureren	150	3.705
Tegoeden	123	
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>39.071</b>	<b>30.262</b>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>97.432</b>	<b>35.976</b>

**IV Liquide middelen**

Kas	3.262	716
Bank	293.808	222.803
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>297.070</b>	<b>223.519</b>

*De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting*



**4 Toelichting op de balans per 31 december 2023****2023****2022****PASSIVA****Eigen vermogen****V Algemene reserve**

Saldo algemene reserve per 1 januari	112.418	90.743
Uit resultaatbestemming	16.815	21.675
<b>Saldo algemene reserve per 31 december</b>	<b>129.233</b>	<b>112.418</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>129.233</b>	<b>112.418</b>

**VI Voorzieningen**

Saldo voorzieningen per 1 januari	43.543	49.583
Dotatie/onttrekking	19.500	-6.040
<b>Saldo voorzieningen per 31 december</b>	<b>63.043</b>	<b>43.543</b>

\*zie hoofdstuk 6 voor het verloopoverzicht voorzieningen

**VII Langlopende schulden**

Langlopende schuld	291.650	309.650
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>291.650</b>	<b>309.650</b>

\*zie hoofdstuk 6 voor het verloopoverzicht langlopende leningen

**VIII Kortlopende schulden****Schulden aan leveranciers**

Crediteuren	65.630	3.256
<b>Totaal schulden aan leveranciers</b>	<b>65.630</b>	<b>3.256</b>

**Af te dragen belastingen en premies sociale verzekeringen**

Loonbelasting	1.211	10.426
Te betalen BTW	26.823	5.774
<b>Totaal af te dragen belastingen en sociale verzekeringen</b>	<b>28.034</b>	<b>16.200</b>

**4 Toelichting op de balans per 31 december 2023****2023****2022**Overige kortlopende schulden

Te betalen kosten	17.133	36.587
Te betalen vakantiegeld en overige salariskosten	1.324	2.454
Vooruitontvangen bedragen	140.197	106.918
Vooruitontvangen subsidies	6.898	11.140
Kortlopende leningen	18.000	18.000
Overig kortlopende schulden		-0
Totaal overige kortlopende schulden	<u>183.552</u>	<u>175.099</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>277.216</b>	<b>194.555</b>

**5 Toelichting op de exploitatierekening over 2023****2023****2022**

<b>BATEN</b>		
<b>Eigen inkomsten</b>		
<b>1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5):</b>	<b>486.728</b>	<b>393.741</b>
2 Recette/kaartverkoop	320.285	307.388
5 Overige publieksinkomsten	166.443	86.353
<b>7 Totaal Publieksinkomsten (1+6)</b>	<b>486.728</b>	<b>393.741</b>
8 Sponsorinkomsten	5.000	
9 Vergoedingen coproducent	20.125	
10 Overige directe inkomsten		
Verkoop	429	
Horeca	26.042	
Overige	39.649	64.637
Subtotaal overige directe inkomsten	66.120	64.637
<b>11 Totaal overige directe inkomsten (8+9+10)</b>	<b>91.244</b>	<b>64.637</b>
<b>12 Totaal Directe inkomsten (7+11)</b>	<b>577.972</b>	<b>458.378</b>

## 5 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

2023

2022

13 Indirecte inkomsten	58.174	10.647
14 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	3.818	
16 Private middelen - private fondsen		
<b>18 Totale bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)</b>	<b>3.818</b>	
<b>19 Totaal eigen inkomsten (12+13+18)</b>	<b>639.964</b>	<b>469.025</b>
<b>Subsidies</b>		
23 Totaal structureel Gemeente	216.270	203.453
25 Totale structurele subsidies (21+22+23+24)	216.270	203.453
26 Incidentele publieke subsidies		
Incidentele subsidie gemeente	73.870	23.195
Incidentele subsidies overige	16.737	59.021
subtotaal incidentele publieke subsidies	90.607	82.216
<b>27 Totaal subsidies (25+26)</b>	<b>306.877</b>	<b>285.669</b>

## 5 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

2023

2022

<b>LASTEN</b>		
<b><u>1. Beheerlasten materieel</u></b>		
Huisvesting	82.071	76.137
Bureaunkosten	75.405	95.679
Algemene publiciteit	28.922	23.493
Afschrijvingen	44.467	30.362
Onderhoudskosten	34.732	
<b>Totaal beheerlasten materieel</b>	<b>265.598</b>	<b>225.671</b>
<b><u>2. Beheerlasten personeel</u></b>		
Salarissen	53.777	70.224
Directie	49.992	38.170
Marketing, fondsenwerving en relatiebeheer	2.365	
Overige medewerkers	-14	
Vrijwilligers	2.556	1.375
Onkosten werknemers	1.042	1.246
Overige personeelskosten	1.027	7.757
<b>Totaal beheerlasten personeel</b>	<b>110.746</b>	<b>118.772</b>
<b>3. Beheerlasten totaal (1+2)</b>	<b>376.344</b>	<b>344.443</b>

**5 Toelichting op de  
exploitatie-rekening over 2023****2023****2022****4. Activiteitenlasten materieel**

Techniek, video, licht, geluid	5.825	
Inrichting locatie	2.174	
Reis, verblijf, sejours, transport	1.842	
Overige uitvoeringskosten	3.983	
Programmering	215.506	207.576
Overige programmering	26.205	
Inkoopkosten	3.540	
Horeca inkoopkosten	43.530	
<b>Totaal activiteitenlasten materieel</b>	<b>302.605</b>	<b>207.576</b>

**5. Activiteitenlasten personeel**

Productie en techniek	1.023	
Vrijwilligers	1.113	
Overige medewerkers	241.051	167.761
<b>Totaal activiteitenlasten personeel</b>	<b>243.186</b>	<b>167.761</b>

**6. Activiteitenlasten totaal (4+5)****545.791****375.337**

**6 Inhoudelijke toelichting op de balans en exploitatierekening**

Voorzieningen	2023	2022
<b>Voorziening groot onderhoud gebouwen</b>		
Saldo voorziening 1 januari	€ 43.543 €	49.583
Mutatie boekjaar	€ 19.500 €	-6.040
Saldo voorziening per 31 december	€ 63.043 €	43.543
<b>Voorziening Kickstart</b>		
Saldo voorziening 1 januari	€ - €	18.343
Mutatie boekjaar	€ - €	-18.343
Saldo voorziening per 31 december	€ - €	-
<b>Voorziening jubileumkosten</b>		
Saldo voorziening 1 januari	€ - €	11.000
Mutatie boekjaar	€ - €	-11.000
Saldo voorziening per 31 december	€ - €	-
Totaal voorzieningen	€ 63.043 €	45.543

Het saldo voorzieningen bestaat eind 2023 enkel uit de voorziening voor groot onderhoud. Deze is gevormd ter dekking van de te maken voorziene kosten voor het onderhoud van het pand aan de Rosendaalsestraat 27 te Arnhem. In 2023 is er €25.000 euro gedoteerd en €5.500 onttrokken aan de voorziening.

Langlopende schulden	2023	2022
<b>Hypothecaire lening SNS Bank</b>		
Saldo per 1 januari	€ 327.650 €	345.650
Aflossing	€ -18.000 €	-18.000
	€ 309.650 €	327.650
Kortlopend deel	€ -18.000 €	-18.000
Saldo per 31 december	€ 291.650 €	309.650

De langlopende schulden bestaan uit een hypothecaire lening van de SNS Bank. De hypothecaire lening, oorspronkelijke groot € 353.150, is verstrekt ter financiering van het bedrijfsgebouw, gelegen aan de Rosendaalsestraat 27 te Arnhem. De lening wordt in 20 jaar afgelost. De maandelijkse aflossingstermijnen bedragen €1.500. Aan het einde van de looptijd moet de lening volledig afgelost zijn. Het rentepercentage bedraagt 2,35% per jaar en staat vast voor een periode van 10 jaar (2031).

Ratio's	2023	2022
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,44	1,34
Solvabiliteit(eigen vermogen/totaal passiva)	0,17	0,17

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting KAB Posttheater statutair gevestigd te Arnhem

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting KAB Posttheater te Arnhem met een balanstotaal van € 761.141,- en een resultaat van € 16.815,- positief gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting KAB Posttheater per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting KAB Posttheater zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.
- Verschillenanalyse

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven en de Nederlands Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven RJ640. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijke te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan



sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en oever de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 24 april 2024

ValidSigned door Erik van Dam AA RB  
op 24-04-2024



E. van Dam AA RB  
Cultuur accountants B.V.



## Vaststelling Jaarrekening Stichting KAB Posttheater 2023

Onderstaande leden van de raad van Toezicht en het bestuur stellen aangehechte jaarrekening, sluitend met een positief saldo van €16.815,- vast.

H.C.M. Oddens (bestuurder)

B. van Meer (voorzitter rvt)

H. Heerink (lid rvt)

D.C.M. Fischer (lid rvt)

M. Verhagen (lid rvt)

L.N. Koning-Lucas (lid rvt)